# Правила подготовки и проведения совещания

|  |  |
| --- | --- |
| **НАЗВАНИЕ СОВЕЩАНИЯ:** | **ЦЕЛЬ СОВЕЩАНИЯ:** |
| **КАКИЕ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ РЕАЛИЗУЮТСЯ В СОВЕЩАНИИ:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| **УЧАСТНИКИ СОВЕЩАНИЯ:** | **РОЛИ УЧАСТНИКОВ:** |
| **ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ СОВЕЩАНИЯ:** |  |
| **СТРУКТУРА ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЯ:** | **СПИСОК ВОПРОСОВ (приоритизированный):** |
| **ФИКСИРОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ОТСЛЕЖИВАНИЕ ИТОГОВ СОВЕЩАНИЯ:** |  |